

An die
Gertrud Maria Doll Stiftung
z. Hd. Herrn O. Vogel
Durmstr. 14
76131 Karlsruhe

19.04.19

ANTRAG AUF PROJEKTFÖRDERUNG

A) Angaben zur beantragenden Organisation

Beantragende
Organisation

[Name,
Sitz,
Telefon,
Email]

Verantwortliche,
antragstellende
Person

[Name,
Telefon,
Email,
Abteilung]

Kurze Erläuterung der Maßnahme, die gefördert werden soll.
(oder bitte Blatt beifügen, max. ½ - 1 DIN A4 Seite oder gesondert dargestellte Konzepte)

Um als Stiftung zu einer Entscheidung zu gelangen, interessieren uns die Angaben zum Projekt, die uns hilfreich bei der Förderentscheidung sein können. Bitte schauen Sie sich die unten aufgeführten Fragen durch. Nicht jede davon wird in jedem Fall durch Ihr Vorhaben berührt sein. Übergehen Sie dann einfach den betreffenden Punkt.

B) Projekt-Dauer

1. Die beantragte Projektförderung bezieht sich auf
 eine einmalige Maßnahme 1 Projektjahr
 2 Projektjahre

2. Das Projekt beginnt voraussichtlich am

3. Das Projekt wird zum **Ende der Förderzeiträume** beendet sein oder wird von Dritten weiter (dauerhaft) gefördert werden.

4. Eine – ggf. wiederholte – **Verlängerung der Förderung** durch die Gertrud Maria Doll Stiftung ist bei entsprechendem Projektverlauf:
 ... wahrscheinlich. ... derzeit nicht absehbar.

(Anm.: Eine dauerhafte und unbegrenzte Förderung kann die **Gertrud Maria Doll Stiftung** nicht gewähren.)

C) Projekt – Kosten

5. **Beantragte Fördersumme:**
 Fördersumme pro Jahr insgesamt €

6. Die beantragte Fördersumme stellt die **Gesamtkosten** des Projektes entsprechend dem Bezugszeitraum (Nr. 5) dar:

7. Die beantragte Fördersumme (Pkt. 5) entspricht einem **Anteil** an den Gesamtkosten des Projekts von: (bitte ohne Kommastellen) %

8. Die beantragende Organisation stellt **Eigenmittel** für das Projekt zur Verfügung i. H. v.: %

9. Zur Deckung der Gesamtkosten stehen **Drittmittel** zur Verfügung i. H. v.: %

D) Projekt – Typ

10. Die beantragte Förderung ist eine „**Ersatzfinanzierung**“ für ein bereits bestehendes Projekt.
 Bisherige/r Förderer:
 Genauer zum Projekt ist in den angehängten Dateien / den beigefügten Anlagen zu entnehmen. [Zutreffendes bitte markieren] Die Gründe für die entstandene Lücke können mündlich dargestellt werden.

11. Die beantragte Förderung gilt der **Fortsetzung** einer bisherigen Förderung durch die **Gertrud Maria Doll Stiftung** unter gleichgebliebenen Begründungen.

12. Die beantragte Förderung betrifft ein **neues Projekt**.
Genauer zum Projekt, was über die Skizze auf S. 1 des Antrags hinausgeht, ist in den angehängten Dateien / den beigefügten Anlagen zu entnehmen. [Zutreffendes bitte markieren]

E) Kostenstruktur [bitte nur ausfüllen, wenn ein größerer Personaleinsatz vorgesehen ist]

13. In den Gesamtkosten sind **Personalkosten** enthalten für haupt- oder nebenamtlich Beschäftigte:

Hier müssen keine Namen eingetragen werden. Falls es mehrere Personen sind, wäre der Hinweis auf die Leitung angemessen.	Tarifwerk	Stellenumfang %	Davon für Projekt %	Hierfür geplante Kosten
Person 1				
Person 2				
Person 3				
Person 4				

14. Mitarbeitende, die nicht in einem Arbeitsverhältnis zur beantragenden Organisation stehen, können im Projekt **Zuwendungen in geringem Umfang** (bis zu 100 € pro Monat) erhalten. €
Hierfür werden Kosten im Projekt veranschlagen i. H. v.:
[auf hierfür durch die beantragende Organisation notwendige Klärung der steuer- und versicherungsrechtlichen Seite von solchen Zuwendungen in diesem Zusammenhang wird ausdrücklich hingewiesen]

15. In den Gesamtkosten des Projektes sind „**Regiekosten**“ enthalten i. H. v.: %
[Bürokosten, Mietanteil, Sekretariatsanteil, Mittel für Öffentlichkeitsarbeit, Implementierungskosten (ggf. besondere Hinweise auf einem gesonderten Blatt formlos darstellen)] oder €

F) Projekt-Verlauf

Die **Gertrud Maria Doll Stiftung** reserviert mit ihrer Entscheidung eine Fördersumme für ein Projekt stets für eine begrenzte Dauer; nur in Ausnahmen wird die Förderdauer mehr als 2 Jahre betragen. Der Mittelabfluss erfolgt nach Vereinbarung, in der Regel in Halbjahresschritten. Die jeweils folgende Tranche macht die **Gertrud Maria Doll Stiftung** vom Projektfortschritt abhängig.

Wonach dürfen wir Sie also nach den ersten 6 Monaten nach Projektförderung fragen?

16. **Was wollen Sie in den ersten 6 Monaten erreicht haben?**

Zum Beispiel:

Ggf. in Anlage darstellen

- Anzahl der Zielgruppenmitglieder, die erreicht worden sind:
- Anzahl der Mitarbeitenden (ggf. auch Honorarbasis):
- Anzahl der durchgeführten Veranstaltungen / Kontakte
- zur Gewinnung ehrenamtlich Mitarbeitenden?
- zur Begleitung von ehrenamtlich Mitarbeitenden?
- im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit?
- zur Vernetzung mit anderen Organisationen?
- ...
- ...
- ...

17. Welche **Meilensteine** wollen sie nach jeweils weiteren 6 (oder) Monaten erreicht haben?
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

18. **Terminvorschläge** für die Kontakte zwischen der beantragenden Organisation und der **Gertrud Maria Doll Stiftung**: (Hinweise bitte vor den Kontakten zusenden.)

Nach der Anfangsphase:

Nach der 2. Phase:

Nach der 3. Phase:

Zum Projektende:

G) Sonstiges

19. **Zustimmungserfordernis**
 Die Antragstellerin ist mit der Antragstellung einverstanden, dass zugesagte Fördergelder ausschließlich im Sinne der Stiftungssatzung verwendet werden. Sie stimmt zu, dass nicht satzungsgemäß verwendete Gelder an die Stiftung unverzüglich zurück überwiesen werden. Sie stimmt außerdem zu, den Prüfbehörden der Stiftung (Regierungspräsidium und Finanzamt) nach Maßgabe der rechtlichen, besonders der datenschutzrechtlichen Bestimmungen die erforderlichen Unterlagen vorzulegen

20. **Kontoverbindung:**
 IBAN: DE.....

....., Datum, Unterschrift